



Centrum Konferencyjno – Wypoczynkowe Dębina
ul. Kopernika 2, 34-300 Żywiec,
tel. 033 861 48 88, fax. 033 475 56 50, www.hoteldebina.pl

REGULAMIN CENTRUM DĘBINA

Niniejszy regulamin porządkowy zostaje wydany przez **Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Dębina w Żywcu** w celu zapewnienia porządku oraz bezpieczeństwa klientów wyżej wymienionego obiektu oraz ich mienia. Niniejszy regulamin ustala jednocześnie zasady korzystania z pomieszczeń mieszkalnych znajdujących się na terenie **Centrum Dębina w Żywcu przy ul. Kopernika 2**. Niniejszy regulamin wiąże wszystkie osoby przebywające na terenie wyżej wymienionego obiektu.

BEZPIECZNY OBIEKT

1. Każdy opuszczany przez Gościa pokój przed przyjęciem kolejnego oraz podczas rutynowego sprzątania dezynfekowany jest specjalistycznymi, certyfikowanymi preparatami. W pokojach dezynfekowane są wszystkie urządzenia, meble, klamki, armatury, poręcze, piloty TV, i inne urządzenia.
2. Każdy pokój jest wietrzony, prosimy po opuszczeniu pokoju pozostawić uchylone okno.
3. Sprzątanie pokoi podczas pobytów odbywa się w trzeciej dobie pobytu lub na życzenie tylko podczas dłuższej nieobecności Gościa w pokoju.
4. Bezwzględny zakaz przebywania w pokoju osób nie będących Gośćmi obiektu.
5. Możliwość zakupu maseczek ochronnych w recepcji.
6. Zakaz używania hotelowych suszarek nadmuchowych.
7. Z recepcją prosimy kontaktować się najlepiej telefonicznie dzwoniąc pod numer 509-910-780. Staramy się ograniczyć bezpośredni kontakt z recepcją do minimum.
8. Śniadania serwowane są w restauracji w godzinach: **07:00-9:45**, stoliki wyznacza kelner.
9. Restauracja Dębina jest czynna codziennie. Restauracja serwuje dania regionalne śląskie i polskie.
10. Centrum posiada w ofercie usługę Room Service, przy indywidualnych zamówieniach do pokoju doliczana jest opłata 15 zł. Celem zgłoszenia zamówienia prosimy dzwonić pod nr recepcji 509 910 780.
11. Apteczka pierwszej pomocy do Państwa dyspozycji znajduje się w recepcji.
12. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego prosimy o opuszczanie pokoju i udanie się w kierunku klatek ewakuacyjnych zgodnie z planem ewakuacyjnym znajdującym się w pokoju.
13. Internet poprzez wifi jest dostępny na terenie całego obiektu. Dostęp do sieci z pokoi nie jest zabezpieczony hasłem.

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obowiązuje na terenie Centrum Dębina i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Centrum/Obiektem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Opiekunem Gościa jest pracownik recepcji hotelowej.
4. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie karty rejestracyjnej. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Regulamin Centrum Dębina jest dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej www.hoteldebina.pl.

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pomieszczenie mieszkalne w obiekcie, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Obiekt może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gościa nie przestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w obiekcie w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Przedłużenie doby hotelowej wiąże się z dodatkową opłatą.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji można dokonać poprzez internet, telefonicznie dzwoniąc do recepcji lub osobiście w Centrum Dębina.
2. Po dokonaniu rezerwacji przez recepcje hotelu Gość otrzymuje drogą mailową umowę wstępnej rezerwacji, która zawiera warunki rezerwacji oraz informacje niezbędne do dokonania zadatku w wysokości 30 % wartości pobytu. Umowy wysyłana jest przy grupach min 10 osób. Poniżej tej liczby, Gość dokonując rezerwacji, akceptuje umowę wstępnej rezerwacji, która dostępna jest na stronie :www.hoteldebina.pl
3. Jeśli zadatek nie wpłynie na konto bankowe w terminie wyznaczonym w umowie wstępnej rezerwacji lub wpłynie później, Obiekt zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji.
4. Po zaksięgowaniu zadatku na koncie bankowym, Gość otrzymuje drogą mailową umowę gwarantowanej rezerwacji.
5. W przypadku gdy Gość nie może dotrzeć na miejsce mając Rezerwacje niezwłocznie zobowiązany jest powiadomić o tym recepcję, zadatek będzie można wykorzystać w innym terminie. Gdy Gość nie chce zmienić terminu nie jesteśmy zobowiązani zwrócić zadatku, gdy obiekt normalnie funkcjonuje.
6. W przypadku dokonania rezerwacji w czasie za krótkim na dokonanie czynności bankowych związanych z wpłatą zadatku, przed datą planowanego przyjazdu:
 - o korespondencja mailowa od Gościa będzie traktowana jako zamówienie i podlegać będzie obowiązującym warunkom.
7. Podstawą do przyjęcia Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
8. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
9. Osoby niezarejestrowane w obiekcie mogą gościć, na zaproszenie Gościa, przebywać w pokoju hotelowym od 7:00 do 22:00.
10. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika lub innych osób przebywających w obiekcie, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania placówki.
11. Centrum Dębina zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.
12. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
13. W przypadku opuszczenia przez Gościa obiektu w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, różnica w kosztach pobytu nie zostanie zwrócona.

ANULOWANIE REZERWACJI

1. Warunki anulowania rezerwacji:

W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu CKW Dębina zwraca:

- a) 70% wartości zadatku w przypadku rezygnacji zgłoszonej do 30 dni przed rozpoczęciem pobytu.
 - b) 50% wartości zadatku w przypadku rezygnacji zgłoszonej na mniej niż 30 dni przed planowanym przyjazdem.
 - c) Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem pobytu.
2. Różnica pomiędzy dokonaną wpłatą z tytułu rezerwacji, a opłatą za rezygnację (jeśli taka wystąpi) zostanie zwrócona Klientowi w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy.
 3. Opłata za rezygnację będzie potrącana z kwoty wpłacanego zadatku lub z kwoty opłaconego pobytu, względnie pobrana z karty kredytowej.
 4. W przypadku skrócenia pobytu w CKW Dębina, Gość oprócz ceny za zrealizowany pobyt, będzie obciążony dodatkowo opłatą równą 100 % ceny nie zrealizowanego pobytu. Wpłacone kwoty nie podlegają zwrotowi.
 5. Anulowanie rezerwacji wymaga formy pisemnej.

§ 4 USŁUGI

1. Centrum Dębina świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości prosimy Państwa o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze niezwłoczną reakcję.
2. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - o warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - o bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
 - o profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez obiekt,
 - o sprząatanie pokoju (na życzenie) i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko gdy wyrazi takie życzenie,
 - o zmianę pokoju w miarę posiadanych możliwości, lub w inny sposób złagodzić niedogodności gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły zostać usunięte.
3. Na życzenie Gościa Centrum świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - o udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - o budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - o wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
4. Na życzenie Gościa obiekt świadczy odpłatnie następujące usługi:
 - o room service,
 - o skanowanie i drukowanie dokumentów,
 - o wypożyczenie łóżeczka dziecięcego,
 - o wypożyczenie kijków do Nordic Walking.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Centrum Dębina nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów

mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu i umieszczone w sejfie.

4. W przypadku utraty przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.11.1964 roku, nr 1 , poz. 2 z późniejszymi zmianami. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w sejfie.
5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
6. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pojeździe oraz żywe zwierzęta niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu, czy poza terenem obiektu.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji lub obsługi pięter.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia placówki.
6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
7. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt gościa na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, obiekt przechowuje przedmioty na koszt właściciela, przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przejdą one na własność Centrum Dębina. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 8 CISZA NOCNA

1. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 07:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług placówki nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 9 POSTANOWIENIA DODAKOWE

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W Centrum Dębina akceptujemy pobyt zwierząt za dodatkową opłatą i tylko w wybranych pokojach.
3. W obiekcie istnieje możliwość korzystania ze strefy SPA na podstawie odrębnych regulaminów, dostępnych w recepcji.
4. W Centrum Dębina obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. W przypadku uruchomienia systemu DSO i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami. W obu przypadkach jest to koszt 400 zł.
5. W Centrum Dębina obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić obiekt bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w obiekcie.
6. W pokojach nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
7. Zagubienie klucza wiąże się z jednorazową opłatą w wysokości 20 zł.
8. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich. Administratorem danych osobowych jest Zajazd Dębina przy ul. Kopernika 2, Żywiec.
9. Zakazuje się prowadzenia na terenie obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
10. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
11. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.
12. Aktualny cennik usług i opłat znajduje się w recepcji.
13. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa pisemnie na adres e-mail: recepcja@centrumdebina.pl

**Życzymy Państwu milego wypoczynku
i zapraszamy ponownie.**

Z poważaniem

Centrum Konferencyjno – Wypoczynkowe Dębina